



IIS - "G.FAMILIARI"- MELITO P.S. RC
Prot. 0002025 del 21/03/2025
VII (Uscita)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "TEN. COL. G. FAMILIARI"

Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico - Istituto Prof.le per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Istituto Tecnico Economico Corso Serale
Viale Della Libertà, 89063 Melito di Porto Salvo (RC) ☎ 0965/499409 📠 0965/499408
Distretto Scolastico XXXI C.M. RCIS00100R C.F. 80010940809

<http://www.iisfamiliari.edu.it/> ✉ rcis00100r@istruzione.it 📧 rcis00100r@pec.istruzione.it



Personale Docente
Sito WEB
Albo

Oggetto: Avviso Interno per la selezione di docenti TUTOR interni Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "Scuola 4.0"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40677

CUP: C84D23004170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 35952 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25;

VISTA la delibera del Collegio Dei Docenti con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 24 del 4/5/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di procedere alla individuazione della figura di Tutor come atto necessario alla realizzazione del piano di cui all'oggetto per le attività relative alla linea di Investimento “2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per il conferimento di incarichi di tutor interni nei seguenti percorsi formativi:

- **n. 7 tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale;**

da destinare alle attività di intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Titolo Progetto: “**Scuola 4.0**” Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40677 CUP: C84D23004170006.**

ART. 1- OBIETTIVI

La linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE TUTOR

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, tra il **personale interno dell'Istituzione scolastica**, di figure di tutor per la realizzazione degli interventi del progetto per lo svolgimento dell'attività tecnica di cui al successivo art. 4 come declinate per il profilo professionale richiesto dalle allegare tabelle.

ART. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo che va da marzo 2025 a settembre 2025 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (30/09/2025). **Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione definita dal dirigente scolastico e dal team di progetto.**

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione degli interventi previsti per le diverse tipologie di azione dal progetto “Innovazione e transizione digitale”, secondo quanto previsto dal planning allegato:

Percorso	Tipologia laboratorio	Ore
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	“A lezione con la stampante 3D”	10
	“A lezione con Realtà Aumentata, Virtuale e Mista”	10
	“Web Radio e Podcasting”	10
	“A lezione con i monitor interattivi”	10
	“Competenze digitali e framework DigCompEdu”	25
	“Il curriculum digitale di istituto”	10
	“La nuova segreteria scolastica”	25

ART 5 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

Il tutor è incaricato di realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Per ogni percorso/azione il tutor individuato inoltre, dovrà:

- Coordinarsi con il Dirigente Scolastico;
- Collaborare con l'esperto nella motivazione dei corsisti e nell'implementazione delle strategie necessarie
- per il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Monitoraggio della presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserimento di tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricamento a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- Provvedere alla stesura del timesheet finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

ART 6 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Può presentare domanda il personale scolastico **interno** in servizio presso questa Istituzione scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione.

Il personale interessato è informato che il progetto che si va a realizzare rientra in un “programma di performance” (PNRR Istruzione) che prevede monitoraggi e valutazioni strutturali periodiche.

ART 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici (Allegato 1):

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. risultano essere dipendenti dell'Istituto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'allegato 1 devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

ART 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR INTERNI				
			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE (MAX 50 PUNTI)				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA O SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA		6		

A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO	(max 3)	4 cad.		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO	(max 4)	2 cad.		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE (MAX 12 Punti)				
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE EIPASS, AICA O ALTRI SOGGETTI ACCREDITATI	(max 5)	2 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	(max 1)	2 punti		
LE ESPERIENZE (MAX 35 PUNTI)				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR- PN)	Max 5	3 punti cad		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE E/O REFERENTE ALLA VALUTAZIONE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR-PN)	Max 5	2 punti cad		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max 5	2 punti cad		
TOTALE				

ART. 9 - ATTESTAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

L'interessato deve rendere dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d lgs 165/2001 compilando a tal riguardo il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato B.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione può essere presentata **per non più di due percorsi formativi**, fermo restando che l'attribuzione di più di un incarico ad uno stesso docente è subordinato alla mancanza di altre candidature. Ogni tipologia di percorso costituisce un ambito autonomo di valutazione e selezione, per cui va presentata una candidatura per ogni percorso. La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, e il curriculum vitae deve pervenire, a pena di esclusione, **entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo del presente avviso**.

La candidatura del TUTOR FORMATORE dovrà essere inviata, con la seguente dicitura: "Candidatura Tutor per PNRR transizione digitale Progetto: Innovazione e transizione digitale", in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rcis00100r@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.

La richiesta di candidatura del TUTOR FORMATORE dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
2. Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.**
3. L'autovalutazione dei titoli sulla base dell'Allegato B;



4. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità sulla base dell'Allegato C;
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

È pena di nullità uno qualsiasi dei seguenti motivi:

- La non sottoscrizione della candidatura;
- La mancanza dei requisiti di cui al presente bando;
- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ovvero privo della numerazione che contraddistingue i titoli dichiarati.

I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

ART. 11. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione costituita dalla *Comunità di pratiche DM66* e presieduta dal DS, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del tutor a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati per ciascun percorso e tipologia di azione, rispettivamente nelle tabelle allegate al presente avviso. A parità di punteggio avrà la priorità

- il candidato più giovane di età.
- In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate nel sito della scuola.

ART. 12 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione di cui al precedente articolo che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni (ovvero i giorni indicati dalla Commissione) dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà conferito l'incarico all'avente titolo.

ART. 13 - COMPENSO PREVISTO

Per ciascuna ora di attività svolta nell'attività di riferimento sarà corrisposto un compenso orario pari ad euro 34,00 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e delle ritenute. Il corrispettivo sarà liquidato, al termine dell'attività svolta, una volta acquisita la rendicontazione delle ore effettivamente svolte e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 14 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di rinuncia del primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica conferirà l'incarico con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 15 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. Nel caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

ART. 16 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 17 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.iisfamiliari.edu.it.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

ART 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Avv. Vincenzo Zappia in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rcis00100r@istruzione.it.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Ten Col. G. Familiari, con sede in Melito di Porto Salvo (RC) presso Viale della Libertà, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcis00100r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona dell'avv. Martina Marchetti (avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it).

Base giuridica del trattamento:

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati:

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento:

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati:



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato:

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Vincenzo ZAPPIA
(firma digitale)

Firmato digitalmente da: VINCENZO
FRANCESCO ZAPPIA
Data: 21/03/2025 09:21:10

È allegato al presente Avviso:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Tabella di autovalutazione titoli;
- All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico.